

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 1 г.Бирска)**

Принято на Совете ОУ Протокол № 20 от 14.03.2025г.	Рассмотрено на Совете учащихся Протокол № 3 от 14.03.2025г.	Рассмотрено на Совете родителей Протокол № 3 от 14.03.2025г.	Утвердить и ввести в действие Приказ № 124-К от «14» марта 2025 г. Директор МБОУ СОШ №1 г. Бирска З. А. Мингалеев
---	--	---	--

**Правила приёма на программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.);
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- Постановление Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 16 июля 2021 г. № 832 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан»;

- Постановление Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 14 марта 2023 г. № 342 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан»;

- Постановление Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан от 20 февраля 2024 г. № 200 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями территорий муниципального района по выявлению и учету детей дошкольного и школьного возраста на 2024 год»;

- Конституция Республики Башкортостан от 24 декабря 1993г.;

- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012г. № 483 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан»;

- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 24 октября 2011г. № 366 «О системе межведомственного электронного взаимодействия Республики Башкортостан»;

- Устав МБОУ СОШ №1 г.Бирска.

1.2. Настоящие Правила приняты Советом ОУ (Протокол от 26.02.2024г. №4), с учетом мнения Совета родителей (Протокол от 26.02.2024г. №3) и Совета учащихся (Протокол от 26.02.2024г. №3).

1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Заявителями являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей (родители, опекуны или иные законные представители ребенка), а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – поступающие).

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях:

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей;

детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра,

опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

1.9. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закреплённой Постановлением администрации муниципального района Бирский район «О закреплении за муниципальными образовательными организациями территорий муниципального района по выявлению и учету детей дошкольного и школьного возраста», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.10. Если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с Положением МБОУ СОШ №1 г. Бирска об индивидуальном обучении детей на дому.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.10. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Уполномоченный орган, Организация);

по телефону в Уполномоченном органе или Организации;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (www.gosuslugi.bashkortostan.ru) (далее – РПГУ);

на официальных сайтах Уполномоченного органа и Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www. http:// birskgruo.ru](http://birskgruo.ru) (далее – официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или Организации.

1.11. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

справочной информации о работе Уполномоченного органа и Организации;

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.12. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник Организации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.13. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, работник Организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.14. На РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан», утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 3 марта 2014 года № 84 (с последующими изменениями).

1.15. На официальном сайте Уполномоченного органа, Организации размещаются:

порядок и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

порядок получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

1.16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может

быть получена заявителем в «Личном кабинете» на РПГУ, а также в Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

1.17. Справочная информация об Уполномоченном органе, Организации размещена на:

информационных стендах Уполномоченного органа, Организации;

официальном сайте Уполномоченного органа, Организации;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан» и на РПГУ.

Справочной является информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, Организации, предоставляющей муниципальную услугу;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, Организации, предоставляющей муниципальную услугу;

адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, Организации, предоставляющей муниципальную услугу.

1. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия ОУ на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в профильном классе ОУ.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильный класс ОУ.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка.

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, а так же проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первые-одиннадцатые классы, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.10 и 2.11 настоящего Порядка, ребенка или поступающего осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. Организации индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республики Башкортостан Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.17. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает(ют) одним из следующих способов:

- в электронном формате через «Личный кабинет» портала ЕПГУ (далее — отправление в электронной форме);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru> (далее Система комплектования);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и

(или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.18. Лица (иностранцы граждане), не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ"

2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

3.1.1. Заявление согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, поданное в адрес Организации:

1) в форме документа на бумажном носителе – посредством личного обращения в Организацию, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее почтовое отправление);

2) в электронной форме посредством ЕПГУ;

3) путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» РПГУ (далее – отправление в электронной форме);

4) посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/> (далее – Система комплектования).

3.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 дата рождения ребенка или поступающего
 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 государственный язык республики Башкортостан Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Башкортостан Российской Федерации);
 факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.2.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документы, подтверждающего родство заявителя.

3.2.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.2.4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

3.2.5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

3.2.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

3.3. В случае подачи заявления в электронной форме или через Систему комплектования копии документов, указанных в пункте 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка, предоставляются в форме электронных документов с последующим предъявлением их оригиналов в Организацию для сверки.

В случае направления заявления почтовым отправлением прилагаются копии документов, указанных в пункте 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка, с последующим предъявлением их оригиналов в Организацию для сверки.

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации заявитель предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение адрес (почтовой и (или) электронный) и в личном кабинете ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

3.4.1. представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

3.4.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

3.4.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действий (бездействия) должностного лица Организации,

муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.4.4. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме с использованием РПГУ запрещено:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на РПГУ;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на РПГУ;

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

- при подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2.1 – 3.2.8 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- неустановленные личности заявителя;
- несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.5. Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 3.2.1 -3.2.8 настоящего Порядка;

- заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение уже поступили в Организацию иным способом;

- не подтверждение разрешения учредителя Организации (Уполномоченного органа, назначенного учредителем Организации) на прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев, а также после достижения возраста восьми лет.

3.6. Документы (сведения), подтверждающие разрешение учредителя Организации (Уполномоченного органа, назначенного учредителем Организации) на прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев, а также после достижения возраста восьми лет.

3.7. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием РПГУ или Системы комплектования, к рассмотрению не принимается, если:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);

- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданным в электронной форме.

3.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

3.9.1. Отсутствие свободных мест в Организации.

3.9.2. Неудовлетворительные результаты индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.9.3. Неудовлетворительные результаты индивидуального отбора или конкурса при приеме либо переводе для получения общего образования в Организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.9.4. Выявление противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта при приеме либо переводе для получения общего образования в Организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

3.9.5. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

3.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан не предусмотрены.

3.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

3.12. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

3.13. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 15 минут.

3.14. Все заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием РПГУ или Системы комплектования, принятые к рассмотрению Организацией, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок организации индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования:

- в класс профильного обучения для учащихся, завершивших освоение программ основного общего развития.

4.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных Положением об индивидуальном отборе в профильные классы ОУ.

Зачислить в _____ класс

И.о. директора МБОУ СОШ № 1 г. Бирска
Семенов И.В.

И.о.директора _____

Приказ № _____ от «__» _____

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка или поступающего Адрес
регистрации: _____

Адрес места проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего_____
Дата рождения ребенка или поступающего_____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающегов _____ класс МБОУ СОШ №1 г.Бирска для освоения общеобразовательной программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть).**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего_____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка или поступающего_____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или
поступающего_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего_____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка или поступающего_____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или
поступающего

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

имеется /не имеется

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями обучения в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

имеется /не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____

согласен/не согласен

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по
адаптированной образовательной программе) _____

согласен/не согласен

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык Республики Башкортостан (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка Республики Башкортостан) _____

Для приема родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) _____ согласие _____ для _____ прохождения _____ тестирования _____

_____ согласен/не согласен

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ №1 г.Бирска: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись ФИО родителя (законного представителя) поступающего _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) согласие на обработку персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(ы).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ ФИО родителя (законного представителя) _____

Регистрационный номер _____